



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ




ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



„Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони - Европа инвестира в селските райони“

СДРУЖЕНИЕ „МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА ХИСАРЯ“

гр. Хисаря, 4180, ул. „Ген. Гурко“ № 23; тел. +395886 133 106; www.mig-hisaria.com; e-mail:mig.hisarya@abv.bg

Утвърдил:  на осн. чл.2, ал. 1 от ЗЗЛД

Мария Мустикова

Председател на УС
на Сдружение „Местна инициативна група Хисаря“

21.06.2018г.

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА ПОДДЪРЖАНЕ НА ПРОФИЛА НА КУПУВАЧА НА СДРУЖЕНИЕ „МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА ХИСАРЯ“

I. ОБЩИ ПРАВИЛА

Чл.1. Настоящите Вътрешните правила са изготвени на основание на чл.42 от Закона за обществени поръчки и уреждат поддържането на профил на купувача на Сдружение „Местна инициативна група Хисаря“, който представлява обособена част от електронна страница на следния интернет адрес: www.mig-hisaria.com, за която е осигурена публичност.

Чл.2. С Вътрешните правила се определя редът, по който се извършва изпращането на документи в Регистър на обществени поръчки и публикуването им в профила на купувача в случаите, определени със ЗОП.

II. ПОДДЪРЖАНЕ НА ПРОФИЛА НА КУПУВАЧА

Чл.3 Сдружение „Местна инициативна група Хисаря“ е длъжно да поддържа профил на купувача, който представлява обособена част от официалната ѝ интернет страница, за която е осигурена публичност.

Чл.4 Председателят на УС на Сдружение „Местна инициативна група Хисаря“ със своя заповед определя лицето отговорно за поддържане на профила на купувача.

Чл.5. Определеното лице за поддържане на профила на купувача актуализира публикуваните данни при необходимост.

III. ДОКУМЕНТИ, ПОДЛЕЖАЩИ НА ПУБЛИКУВАНЕ В ПРОФИЛА НА КУПУВАЧА

Чл.6 Без да се нарушават приложими ограничения, във връзка с обявяване на чувствителна търговска информация и правилата на конкуренцията, в профила на купувача под формата на електронни документи се публикуват:

1. всички решения, обявления и покани, свързани с откриването, възлагането, изпълнението и прекратяването на обществените поръчки;
2. документациите за обществени поръчки, с изключение на случаите, при които поради технически причини или такива, свързани със защита на информацията, не е възможно осигуряване на неограничен, пълен и пряк достъп чрез електронни средства;
3. разясненията, предоставени от възложителите във връзка с обществените поръчки;
4. протоколите и окончателните доклади на комисиите за провеждане на процедурите;
5. договорите за обществени поръчки и рамковите споразумения, включително приложенията към тях;



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



„Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони - Европа инвестира в селските райони“

СДРУЖЕНИЕ „МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА ХИСАРЯ“

гр. Хисаря, 4180, ул. „Ген. Гурко“ № 23; тел. +395886 133 106; www.mig-hisaria.com; e-mail: mig.hisarya@abv.bg

6. допълнителните споразумения за изменения на договорите за обществени поръчки и рамковите споразумения;
7. обявите за събиране на оферти и поканите до определени лица;
8. становищата на Агенцията по обществени поръчки във връзка с осъществявания от нея предварителен контрол.
9. Всякаква друга полезна обща информация като лице за контакти, номер на телефон и факс, пощенски адрес и електронен адрес и други документи и информация

Чл.7 Документите за всяка обществена поръчка се обособяват в електронна преписка.

Чл.8 В случаите на изключението по т. 2 чрез профила на купувача се оповестяват начинът, мястото и редът за получаване на документите, които не са достъпни чрез електронни средства.

Чл.9 При публикуване на документите се заличава информацията, по отношение, на която участниците правомерно са се позовали на конфиденциалност във връзка с наличието на търговска тайна, както и информация, която е защитена със закон.

Чл.10 На мястото на заличената информация се посочва основанието за заличаване. Заличаването на информацията се извършва от определен член от комисията за получаване, разглеждане и оценка на офертите по всяка конкретна процедура. Същият в двудневен срок предава документите подлежащи на публикуване в профила на купувача на определеното за това лице.

IV. СРОК НА ПУБЛИКУВАНЕ И СЪХРАНЕНИЕ НА ДОКУМЕНТИ В ПРОФИЛА НА КУПУВАЧА

Чл.11 Редът и сроковете за публикуване на документите в профила на купувача се определят с правилника за прилагане на закона.

Чл.12 С публикуването на документите на профила на купувача се приема, че заинтересованите лица, кандидатите и/или участниците са уведомени относно отразените в тях обстоятелства, освен ако друго не е предвидено в този закон.

Чл. 13 Ако друго не е определено в ЗОП, документите по чл.6 от настоящите вътрешни правила, които се публикуват в Регистъра на обществените поръчки или на Портала за обществени поръчки и документациите за участие се публикуват в профила на купувача в първия работен ден, следващ деня на изпращането им в агенцията.

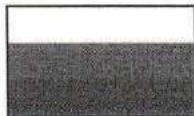
Чл.14 Договорите, допълнителните споразумения и документите, свързани с изпълнението на договорите, се публикуват в 30-дневен срок от:

- Сключването на договорите и на допълнителните споразумения;
- Извършването на плащането; за договори за периодично повтарящи се доставки на стоки, информацията за извършените плащания се публикува в обобщен вид до 20-то число на месеца, следващ месеца на извършените плащания;
- Освобождаването на гаранцията;
- Получаването от Сдружение „Местна инициативна група Хисаря“ в качеството му на възложител на договора за подизпълнение и на допълнително споразумение към него;
- Създаването на съответния друг документ.

Чл.15 Документите и информацията по чл. 6 от настоящите вътрешни правила, които се отнасят до конкретна обществена поръчка, се обособяват в самостоятелен раздел в профила на купувача, представляващ електронна преписка със самостоятелен идентификационен номер и дата на създаването. Самостоятелният раздел се поддържа в профила на купувача до изтичането на една година от:



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



„Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони - Европа инвестира в селските райони“

СДРУЖЕНИЕ „МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА ХИСАРЯ“

гр. Хисаря, 4180, ул. „Ген. Гурко“ № 23; тел. +395886 133 106; www.mig-hisaria.com; e-mail: mig.hisarya@abv.bg

- приключването или прекратяването на процедурата - когато не е сключен договор;
- изпълнението на всички задължения по договора, съответно на всички задължения по договорите в рамковото споразумение.

Чл.16 Извън случаите по чл. 15, документите и информацията по чл.6 се поддържат в профила на купувача, както следва:

- по т. 1 - една година от публикуването в профила на купувача;
- по т. 17 - една година след изменението или отмяната им;
- по т. 18 и 20 - постоянно, със съответната актуализация.

V. ВРЪЗКИ КЪМ ПРОФИЛА НА КУПУВАЧА

Чл. 17 (1) Към уникалния номер на всяка обществена поръчка в Регистъра на обществените поръчки се показва хипервръзка към самостоятелния раздел / индивидуално досие / в профила на купувача, в който се съдържат документите и информацията за конкретната поръчка.

(2) Сдружение „Местна инициативна група Хисаря“, в качеството си на възложител изпраща на агенцията информация за адреса на хипервръзката едновременно с решението за откриване на процедурата.

VI. РЕД ЗА ИЗПРАЩАНЕ НА ДОКУМЕНТИ В РЕГИСТЪРА НА ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ И ПУБЛИКУВАНЕТО ИМ В ПРОФИЛА НА КУПУВАЧА

Чл.18 Председателят на Сдружение „Местна инициативна група Хисаря“ със своя заповед определя лицето отговорно за провеждане на обществени поръчки в Сдружение „Местна инициативна група Хисаря“.

Чл.19 Лицето по чл.18 от настоящите вътрешни правила, ръководейки се от планираните обществени поръчки за съответната календарна година, докладва на изп. директор на Сдружение „Местна инициативна група Хисаря“ за всяка предстояща процедура.

Чл.20 След стартиране на процедурата от Сдружение „Местна инициативна група Хисаря“ лицето по чл.18 подготвя съответната тръжна документация сам или съвместно с други специалисти.

Чл.21 След утвърждаване на Решението от Председателя на УС на Сдружение „Местна инициативна група Хисаря“ лицето по чл.18 ги публикува в РОП на АОП.

Чл.22 След публикуване на Решението и Обявлението в РОП на АОП заедно с тръжната документация лицето по чл. 18 ги предава на лицето по чл. 4, което ги публикува в профила на купувача най-късно на следващия работен ден по реда и начина, определени в чл.10 от настоящите вътрешни правила.

Чл. 23 Определеното лице по чл.18 извършва проверка на публикуваната информация в РОП на АОП и в профила на купувача в първия работен ден след публикуването им.

Чл. 24 При установени несъответствия лицето по чл. 18 незабавно информира Председателя на УС или изп. директор и лицето по чл. 4, които взимат решение за начина на отстраняване на допуснатите неточности.

Чл.25 Актуализация на настоящите вътрешни правила се извършва при промяна на нормативната уредба, касаеща обществените поръчки или при промяна на някое от отговорните лица по чл. 4 или чл.18.

VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



„Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони - Европа инвестира в селските райони“

СДРУЖЕНИЕ „МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА ХИСАРЯ“

гр. Хисаря, 4180, ул. „Ген. Гурко“ № 23; тел. +395886 133 106; www.mig-hisaria.com; e-mail:mig.hisarya@abv.bg

§1 За неуредените с тези правила въпроси се прилагат разпоредбите на действащото законодателство и утвърдените от работодателя вътрешни актове в Сдружение „Местна инициативна група Хисаря“.

§2 При промени в законодателството, на първото заседание на Управителния съвет се подготвя проект за изменение и допълнение на Вътрешните правила.

§3 Вътрешните правила са приети Решение № 8/ Протокол №3 от 20.06.2018 г. на ОС на „Местна инициативна група Хисаря“.

§4 Вътрешните правила влизат в сила от датата на тяхното утвърждаване от Председателя на УС на Председателя на УС на Сдружение „Местна инициативна група Хисаря“

§5 Екземпляр от правилника за Вътрешните правила е на разположение на работещите в офиса на Сдружението.